

2024 年湖南省水文水资源勘测中心机关

单位预算

目 录

第一部分 2024 年单位预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2024 年单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表

八、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

九、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

十、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

十一、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

十二、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

十三、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

十四、一般公共预算“三公”经费支出表

十五、政府性基金预算支出表

十六、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

十八、国有资本经营预算支出表

十九、财政专户管理资金预算支出表

二十、省级专项资金预算汇总表

二十一、省级专项资金绩效目标表

二十二、其他资金绩效目标表

二十三、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2024 年单位预算说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

湖南省水文水资源勘测中心根据省委、省人民政府《关于印发〈湖南省人民政府机构改革方案的实施意见〉的通知》(湘发[2000]11号)精神，设置湖南省水文水资源勘测局，根据授权，主管全省水文工作。2019年根据湘编【2019】13号文件，更名为湖南省水文水资源勘测中心。

1、研究拟定水文事业发展相关的政策，编制水文专业发展规划，经批准后监督实施。

2、负责全省从事水文勘测、水文预报、水文分析与计算、水文水资源调查评价的归口管理，统一管理水文资料的收集、汇总、审定、裁决；组织编制防洪影响评价报告。

3、组织实施水文行业技术规范 and 标准；负责本省境内水文水资源监测站网的布局与规划、建设和调整工作。

4、承担水文水资源监测、调查、分析计算与评价，编制水资源公报。

5、负责全省实时水文信息的收集、处理与分析，发布重要水情预警预报，参与防洪调度。

6、承担水资源保护规划的编制和水功能区的划分，审核水域纳污能力；发布水质公报。

7、负责防汛水情信息系统、水文数据库、水资源监测评价管理服务系统的开发建设和运行管理。

8、负责水文勘测站队结合基地建设、水文测报现代化及新技术的开发应用。

9、协助水行政主管部门管理和保护水资源。参与编制区域水长期供求计划、水量分配方案，参与实施取水许可、水资源费征收制度和有关国民经济发展规划、城乡规划及重大建设项目的水资源论证工作。

10、在水资源的开发利用和保护中，负责对水量、水质的监测、分析和评价，水域排污总量的监控，水土流失监测、区域或工程项目水土保持方案的编制，以及工程水文计算所需水文资料与成果的审定。

11、依照有关行政法规承担水文测报设施保护工作，负责有关水事纠纷、涉水案件裁决所需水文资料的审定。

12、承办省委、省人民政府和省水利厅交办的其它工作。

(二) 机构设置

湖南水文水资源勘测中心是省人民政府水行政主管部门领导下参照《中华人民共和国公务员法》管理的副厅级水文行业管理机构，主管全省水文工作。其前身为省水利局水文测量队，始建于1941年，后改称为湖南省水文总站，1949年8月由中国人民革命军事委员会长沙军事管制委员会接管。1994年12月经省编制委员会批准，更名为湖南省水文水资源勘测局。2006年，经省编制委

员会批复，全省按 14 个市州行政区划设立水文管理机构。辖管长沙、株洲、湘潭、岳阳、常德、益阳、衡阳、邵阳、永州、郴州、怀化、娄底、湘西、张家界等 14 个水文水资源勘测中心和省水文仪器设备检测中心，以及 251 个水文(位)站。目前 14 个市州水文勘测中心和 83 个水文站加挂了地方水文局的牌子，实行省地双重管理体制。

省中心设综合部、人事教育部、财务部、水情与信息化部、水文监测部、站网建设部、水资源事务部等部门和党建工作办公室、纪检工作办公室、离退人员办公室等工作部门。

二、预算单位构成

湖南省水文水资源勘测中心 2024 年部门预算公开单位构成包括：本单位预算，无下属单位预算。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024 年本单位收入预算 8462.26 万元，其中，一般公共预算拨款 3684.55 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上年结转 4267.71 万元。收入较去年减少 6067.44 万元，主要是增加经费拨款 10.90 万元，增加非税收入 50 万元，其他收入增加 160.00 万元，上年结转减少 6288.35 万元。

(二) 支出预算：2024 年本单位支出预算 8462.26 万元，其中，

一般公共服务 0 万元，公共安全 0 万元，教育支出 100.46 万元，社会保障和就业支出 215.42 万元，卫生健康支出 280.26 万元，农林水支出 7551.78 万元，住房保障支出 314.34 万元。支出较去年减少 6067.44 万元，主要是教育支出增加 9.79 万元，社会保障和就业支出增加 60.43 万元，卫生健康支出增加 24.79 万元，农林水支出减少 6194.67 万元，住房保障支出增加 32.23 万元。

四、一般公共预算拨款支出

2024 年本单位一般公共预算拨款支出预算 8302.26 万元，其中，教育支出 100.46 万元，占 1.21%；社会保障和就业支出 215.42 万元，占 2.59%；卫生健康支出 280.26 万元，占 3.38%；农林水支出 7391.78 万元，占 89.03%；住房保障支出 314.34 万元，占 3.79%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024 年本单位基本支出预算数 2988.42 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、工会经费等公用经费。

（二）项目支出：2024 年本单位项目支出预算 5313.84 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：业务工作经费支出 209.15 万元，主要用于完成单位 2024 年党建工作及文明创建工作、水文宣传工作、法律顾问服务、廉洁文化建设工作、《湖南水文条例》修订等方面；其他事业发展资金 4555.23

万元，主要用于水资源管理项目、小型水库安全运行项目、河湖水质监测中心实验室提质改造项目、长沙水文实验站建设项目、人事招聘工作、水文测验/水文情报预报及水文资料整编项目、小型灌区取水监测计量体系建设项目、山洪灾害防治项目等方面；运行维护经费支出 427.64 万元，主要用于办公设备购置、母山办公区运行维护、水文老办公区物业管理服务、水文财务系统运维等方面；省级专项资金 121.83 万元，主要用于科研项目工作、国家地下水监测站运维、水文测验/水文情报预报及水文资料整编等方面。

五、政府性基金预算支出

2024 年本单位政府性基金支出预算 0 万元，即 2024 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2024 年本单位运行经费 337.64 万元，比上年预算增加 5 万元，上升 1.5%，主要是减少了差旅费、维修（护）费，增加了工会经费、差旅费。机关运行经费较上年增加的原因是人员增加，较上年正常增加了工会经费等。

（二）“三公”经费预算：2024 年本单位“三公”经费预算数为 24 万元，其中，公务接待费 5 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 18 万元，因公出国（境）费 1 万元。2024 年“三公”经费预算较上年减少 17 万元，主要原因是因公出国（境）费较上年增加 1 万元；公务车购置费较上年减少 18 万元，2024 年无公务车购置预算。

（三）一般性支出情况：2024年本单位会议费预算28万元，拟召开2次会议，人数130人，内容为：1、2023年度湖南省刊印站点水文资料复审会，预算14万元，人数65人，内容为集中开展2023年度湖南省刊印站点水文资料复审验收及资料入库工作；2、2024年度湖南省刊印站点水文资料审查会议，预算14万元，人数65人，内容为审查各站前10月原始资料和部分年报。

2024年本单位培训费预算125.44万元，拟开展12次培训，人数720人，内容为：1、办公室综合业务培训，预算15.84万元，人数80人，内容为进一步加强全省水文系统办公室队伍建设，提升水文系统办公室干部综合素质；2、人事干部综合能力提升班，预算11.09万元，人数40人，内容为人事管理、劳动统计、人事政策等；3、财务业务培训，预算4.75万元，人数40人，内容为基建财务及政府采购业务；4、规划计划业务培训，预算4.75万元，人数40人，内容为规划编制及计划执行业务；5、预报与信息化技术培训，预算12.67万元，人数80人，内容为预报方案制定、中小流域预报系统培训、信息化技术能力提升；6、水文监测业务综合培训，预算9.5万元，人数120人，内容为电子手簿、水文测验技术、资料整编方法、业务软件应用等；7、设施设备运维培训，预算7.72万元，人数65人，内容为水文设施设备运行维护；8、建设管理及安全生产培训，预算7.72万元，人数65人，内容为建设管理及安全生产制度及实操培训；9、党务干部和意识形态工作培训，预算3.18万元，人数40人，内容为党性教育和意识形态教

育；10、全省纪检干部业务培训，预算 14.26 万元，人数 60 人，内容为纪检业务知识；11、工会干部培训，预算 3.96 万元，人数 50 人，内容为进一步加强全省水文系统工会干部队伍建设，提升综合素质；12、业务技能竞赛培训，预算 30 万元，人数 50 人，内容为新进人员水文勘测技能集中培训。

2024 年本单位无节庆、晚会、论坛、赛事活动安排，经费预算 0 万元。

(四) 政府采购情况: 2024 年本部门政府采购预算总额 218.99 万元，其中，货物类采购预算 1.74 万元；工程类采购预算 90.00 万元；服务类采购预算 127.25 万元。

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况: 截至 2024 年 12 月底，本部门共有公务用车 5 辆，其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 100 万元以上设备 28 台（不含车辆）。2024 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

(六) 预算绩效目标说明: 本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年单位整体支出绩效目标的金额为 4194.55 万元，其中，基本支出 3003.42 万元，项目支出 1191.13 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

3、财政拨款收入：指单位本年度从省级财政部门取得的财政拨款。

4、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收。

5、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

第二部分 2024 年单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 九、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 十、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 十一、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 十二、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

十三、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

十四、一般公共预算“三公”经费支出表

十五、政府性基金预算支出表

十六、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

十八、国有资本经营预算支出表

十九、财政专户管理资金预算支出表

二十、省级专项资金预算汇总表

二十一、省级专项资金绩效目标表

二十二、其他资金绩效目标表

二十三、部门整体支出绩效目标表

附件：湖南省水文水资源勘测中心 2024 年部门预算表